

# Conteúdo Programático — PlayAcademy

Academia do Jornalista | Fernanda Felix

Espaço educativo com cursos gravados — R\$357 | acesso de 1 ano | certificado por curso concluído

## Visão geral

Cursos: 20

Carga horária total: 47h09min

| #  | Curso                                                            | Carga horária |
|----|------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1  | Aprenda a usar o Google Analytics no jornalismo                  | 1h25          |
| 2  | Como conseguir mais leitores escrevendo o que e como ele procura | 1h28          |
| 3  | Como escrever textos para web da forma correta                   | 3h30          |
| 4  | Como escrever uma redação jornalística corretamente              | 1h30          |
| 5  | Como estruturar um release                                       | 1h15          |
| 6  | Como fazer o passo a passo de uma entrevista jornalística        | 55min         |
| 7  | Como fazer uma apuração jornalística usando o Google Hacking     | 30min         |
| 8  | Como fazer uma notícia e reportagem do zero                      | 1h10          |
| 9  | Como usar as técnicas de SEO nos textos jornalísticos            | 1h28          |
| 10 | Diagramação para jornalistas                                     | 1h30          |
| 11 | Edição de vídeo para jornalistas                                 | 8h            |
| 12 | Oratória e comunicação de sucesso                                | 1h30          |
| 13 | Pacote Office para jornalistas                                   | 5h30          |
| 14 | Photoshop para jornalistas                                       | 3h            |
| 15 | Social Media                                                     | 7h15          |
| 16 | Como montar uma rede no LinkedIn                                 | 2h05          |
| 17 | Como produzir e publicar um podcast                              | 1h10          |
| 18 | Tutorial Currículo do Zero                                       | 1h20          |
| 19 | Como fazer uma pauta jornalística passo a passo                  | 1h            |
| 20 | Jornalismo na prática: planejando sua carreira                   | 1h38          |

---

# 1. Aprenda a usar o Google Analytics no jornalismo

Carga horária: 1h25min

## Módulo Introdução

- Aula 1: O que é o Google Analytics e sua importância no jornalismo digital

## Módulo 01 — Google Analytics

- Aula 1: Como instalar o Google Analytics
- Aula 2: Página inicial
- Aula 3: Tempo real
- Aula 4: Como analisar o seu público
- Aula 5: Como analisar as aquisições
- Aula 6: Como analisar os comportamentos

## Módulo 02 — Google Console

- Aula 1: Conhecendo o Google Console e como utilizá-lo na prática

---

## 2. Como conseguir mais leitores escrevendo o que e como ele procura

Carga horária: 1h28min

### Módulo 01 — Conhecendo o leitor

- Aula 1: Qual é o seu leitor ideal?
- Aula 2: Como identificar o leitor ideal
- Aula 3: Como montar o seu leitor ideal

### Módulo 02 — Interesse do leitor

- Aula 1: Como saber o que seu leitor quer ler

### Módulo 03 — Otimização de conteúdo

- Aula 1: SEO básico
- Aula 2: Plugin de otimização

### Módulo 04 — Chamando a atenção do leitor

- Aula 1: Gatilhos mentais
- Aula 2: Criando títulos matadores

### Módulo 05 — Métricas e monitoramento

- Aula 1: Conhecendo seus resultados e suas métricas

---

## 3. Como escrever textos para web da forma correta

Carga horária: 3h30min

### Módulo 01 — Novo jornalismo voltado para o digital

- Aula 1: Mercado de trabalho no jornalismo contemporâneo
- Aula 2: Estudos dos portais de informação atuais
- Aula 3: Entrega e emancipação dos textos jornalísticos na esfera atual
- Aula 4: Troca de informações jornalista x leitor — como desenvolver / integração das redes sociais
- Aula 5: Verticalização dos textos jornalísticos — conceito e justificativa
- Aula 6: Estudo do público-alvo de acordo com a forma dos textos para web

### Módulo 02 — Texto jornalístico satisfatório

- Aula 1: Análise e atuação da ética jornalística — senso crítico, liberdade de expressão, opinião do jornalista x leitores / conceito e diferenciação da linha editorial, leis e contratos
- Aula 2: Jornalismo opinativo na web — conceito e permissões / Fake News: conceito e orientação de não propagação

### Módulo 03 — Pauta jornalística para web

- Aula 1: Como elaborar as pautas jornalísticas nos critérios da web e sua importância para o texto jornalístico
- Aula 2: Jornalismo multimídia — atuação e oportunidades no mercado digital / leitores digitais: crowdsourcing
- Aula 3: Utilização das redes sociais e a apuração jornalística perante o imediatismo

### Módulo 04 — Apuração jornalística para web

- Aula 1: Quais etapas da apuração jornalística nos critérios da web e sua importância para o texto jornalístico / Google Hacking na prática da apuração
- Aula 2: Meios de apuração e sua utilização ética / Lei das Três Fontes: conceito e aplicação
- Aula 3: Concepção do imediatismo das redes sociais na apuração

### Módulo 05 — Produção de texto para web

- Aula 1: Pirâmide invertida no jornalismo — definição e utilização no mercado de textos para web
- Aula 2: Tempo da notícia / reportagem / artigo — como elaborar e divulgar no tempo correto em diferentes tipos de textos para web
- Aula 3: A credibilidade do profissional de jornalismo influencia no que você escreve — como isso pode ser garantido em seu perfil
- Aula 4: Escolha do tema a ser narrado no texto jornalístico — requisitos a considerar e como começar o lide jornalístico
- Aula 5: Como elaborar um título completo, verdadeiro e interessante, que venda na web / como utilizar a plataforma Máquina de Títulos positivamente
- Aula 6: Palavra-chave foco inserida no texto para web — definição e como implementar satisfatoriamente
- Aula 7: O que são gatilhos mentais e como utilizá-los a seu favor para atrair leitores ao seu texto jornalístico
- Aula 8: Período e orações no texto jornalístico para web — o que é bem-vindo ou não na prática profissional

- Aula 9: Como desenvolver uma argumentação atrativa ao enredo e ao clímax do texto jornalístico (reportagem/notícia) para web, de forma coerente e coesa, com fechamento condizente
- Aula 10: Entrevista jornalística digital — o que deve ser feito

---

## 4. Como escrever uma redação jornalística corretamente

Carga horária: 1h30min

### Módulo 01 — Introdução

- Aula 1: O que é a redação jornalística do dia a dia
- Aula 2: A importância da boa escrita jornalística no jornalismo tradicional

### Módulo 02 — Estrutura do texto jornalístico

- Aula 1: Notícia e reportagem
- Aula 2: Editorial e crônica

### Módulo 03 — Técnicas de redação jornalística

- Aula 1: Texto e comunicação — o ato de comunicar e seus objetivos
- Aula 2: As três formas de redação — descrição, narração e dissertação
- Aula 3: O discurso jornalístico — dicas textuais / suíte, perfil e entrevista

---

## 5. Como estruturar um release

Carga horária: 1h15min

### Módulo 01 — Conhecendo o release

- Aula 1: O que é o release e para que serve
- Aula 2: Qual sua importância para o texto jornalístico
- Aula 3: A diferença entre release e sinopse

### Módulo 02 — Estruturando o release

- Aula 1: Quais itens devem constar no release e suas explicações
- Aula 2: Apurando para o release
- Aula 3: O que é um press kit e como montá-lo
- Aula 4: O que é mailing e qual a sua importância

### Módulo 03 — Assessor de imprensa multimídia

- Aula 1: Como elaborar um release imbatível na era do jornalismo digital
- Aula 2: Canais de relacionamento e o crowdsourcing na assessoria de imprensa no mercado digital
- Aula 3: O que é clipping
- Aula 4: Como fazer um clipping com as ferramentas de monitoramento e métricas do Google

---

## 6. Como fazer o passo a passo de uma entrevista jornalística

Carga horária: 55min

### Módulo 01 — Introdução

- Aula 1: A importância da estrutura jornalística da entrevista mediante a prática diária do profissional

### Módulo 02 — Estrutura da entrevista

- Aula 1: Conceito do gênero textual citando a entrevista e sua estrutura
- Aula 2: Tipos de entrevista e suas características pessoais

### Módulo 03 — Como elaborar uma entrevista de sucesso

- Aula 1: Preparação para entrevista
- Aula 2: Como se comportar em uma entrevista passo a passo
- Aula 3: O que é preciso para fazer uma boa entrevista baseando-se no mercado
- Aula 4: Como fazer perguntas corretas e conseguir respostas necessárias para o conteúdo da pauta
- Aula 5: Apresentação dos meios facilitadores da entrevista visando deadlines e entrevistados indisponíveis
- Aula 6: Questionamento e conceito da forma de capturar os dados da entrevista — gravar ou anotar
- **Bônus:** Práticas das perguntas de comportamento — referentes às aulas 2 e 4

### Módulo 04 — Fechamento completo da entrevista

- Aula 1: Direito do entrevistado

---

## 7. Como fazer uma apuração jornalística usando o Google Hacking

Carga horária: 30min

### Módulo único

- Introdução
- Aula 1: Aprenda a filtrar o tema da sua pauta em um site específico
- Aula 2: Como achar a palavra-chave da sua pauta em títulos publicados na web
- Aula 3: Como encontrar um tema específico (presente em sua pauta) no Google
- Aula 4: Como encontrar os termos específicos da sua pauta dentro de uma URL
- Aula 5: Como encontrar dados específicos na web ou em sites para compor sua pauta jornalística
- Aula 6: Como fazer pesquisas (apurações) usando a exclusão de termos específicos da sua pauta
- Aula 7: Como usar todas as técnicas ensinadas em uma linha de tarefas na redação

---

## 8. Como fazer uma notícia e reportagem do zero

Carga horária: 1h10min

### Módulo 01 — Mindset para jornalistas

- Aula 1: Novo jornalismo

### Módulo 02 — Ética no jornalismo

- Aula 1: Conceito e aplicação

### Módulo 03 — Conhecendo a pauta

- Aula 1: O que é a pauta jornalística
- Aula 2: Estruturando a pauta
- Aula 3: Montando a pauta

### Módulo 04 — Apuração jornalística

- Aula 1: O que é uma apuração e sua importância
- Aula 2: Como fazer uma apuração jornalística passo a passo
- Aula 3: Fechando o conteúdo

### Módulo 05 — Redação jornalística

- Aula 1: Textos compreensíveis
- Aula 2: Estruturando a redação
- Aula 3: Comprimento do texto e imagens condizentes
- Aula 4: Público-alvo

---

## 9. Como usar as técnicas de SEO nos textos jornalísticos

Carga horária: 1h28min

### Módulo 01 — SEO e palavras-chave

- Aula 1: O que é SEO e sua importância nos dias atuais
- Aula 2: A importância da palavra-chave
- Aula 3: Ferramentas para encontrar as melhores palavras-chave

### Módulo 02 — SEO On Page

- Aula 1: O que é SEO On Page?
- Aula 2: SEO para artigos
- Aula 3: SEO para imagens

### Módulo 03 — Indexação e ranqueamento

- Aula 1: O que é indexação e ranqueamento?
- Aula 2: Como ranquear o meu site
- Aula 3: O que é e para que serve o sitemap

### Módulo 04 — SEO Off Page

- Aula 1: O que é SEO Off Page?
- Aula 2: Link building
- Aula 3: Servidores, velocidade e cache

### Módulo 05 — Black Hat SEO

- Aula 1: O que é Black Hat?
- Aula 2: Conteúdo oculto
- Aula 3: Keyword stuffing
- Aula 4: Conteúdo duplicado
- Aula 5: Cloaking
- Aula 6: Linkfarm
- Aula 7: Spam blog

---

## 10. Diagramação para jornalistas

Carga horária: 1h30min | Ferramenta: Adobe InDesign

### Módulo único

- Aula 1: Baixando o InDesign
- Aula 2: Conhecendo o InDesign
- Aula 3: Configuração inicial
- Aula 4: Configurando um arquivo depois de salvo
- Aula 5: Ferramentas de seleção
- Aula 6: Ferramenta Página
- Aula 7: Ferramenta Espaço
- Aula 8: Posicionamento de conteúdo
- Aula 9: Ferramenta de texto
- Aula 10: Editor de matérias
- Aula 11: Texto com preenchimento
- Aula 12: Caixa de texto com a ferramenta de seleção
- Aula 13: Quadro de texto
- Aula 14: Texto em contorno
- Aula 15: Texto por HTML
- Aula 16: Efeitos de texto
- Aula 17: Relação entre texto, caneta e lápis
- Aula 18: Ferramentas linha, caneta e lápis
- Aula 19: Quadro de retângulo e QR Code
- Aula 20: Imagens
- Aula 21: Vincular imagens
- Aula 22: Camadas e interação com outras ferramentas
- Aula 23: Ferramenta retângulo
- Aula 24: Ferramentas tesoura e transformação livre
- Aula 25: Gradiente e notas
- Aula 26: Outras ferramentas
- Aula 27: Preenchimento, traçado e formas de visualização
- Aula 28: Configurando múltiplos projetos
- Aula 29: Réguas e linhas guias
- Aula 30: Tipos de interface
- Aula 31: Paginação e caracteres especiais
- Aula 32: Página mestra
- Aula 33: Hiperlinks
- Aula 34: Hiperlinks dentro do projeto
- Aula 35: Ações por botões
- Aula 36: Salvando arquivo
- Aula 37: Tipografia do projeto
- Aula 38: Animação por presets
- Aula 39: Corretor ortográfico
- Aula 40: Erros
- Aula 41: Desempenho de exibição

- Aula 42: Opções de mídia
- Aula 43: Integrando Word e layout líquido

---

# 11. Edição de vídeo para jornalistas

Carga horária: 8h | Ferramenta: Adobe Premiere

## Módulo único

- Aula 1: Apresentação
- Aula 2: Introdução ao Premiere
- Aula 3: Criando uma sequência
- Aula 4: Personalizando o Premiere
- Aula 5: Atalhos básicos
- Aula 6: Apresentando a janela de projetos
- Aula 7: Linha do tempo e suas faixas
- Aula 8: Ferramentas da linha do tempo
- Aula 9: Exercício câmera lenta
- Aula 10: Janela de efeitos e janela de visualização
- Aula 11: Organizando botões
- Aula 12: Botões
- Aula 13: Configurando áudio e vídeo
- Aula 14: Quadros chaves (keyframe)
- Aula 15: Exercício alterando cor
- Aula 16: Exercício efeito reverso
- Aula 17: Transições de vídeo
- Aula 18: Efeito preto e branco
- Aula 19: Efeito filme antigo
- Aula 20: Chroma Key e Ultra Key
- Aula 21: Editando um projeto ou uma sequência
- Aula 22: Efeito destaque de cor
- Aula 23: Correção de vídeo tremido
- Aula 24: Exercício efeito clone
- Aula 25: Botão novo item
- Aula 26: Animação na linha do tempo
- Aula 27: Ajuste de brilho do vídeo
- Aula 28: Predefinições e efeitos de vídeo
- Aula 29: Atenção nas transições
- Aula 30: Interpolação de animação
- Aula 31: Capturando áudio do microfone
- Aula 32: Alterando tom de voz de pessoas
- Aula 33: Áudio mono, stereo e 5.1
- Aula 34: Áudio 5.1
- Aula 35: Efeitos e transições de áudio
- Aula 36: Exercício de áudio
- Aula 37: Criando textos
- Aula 38: Principais configurações de texto
- Aula 39: Legendas
- Aula 40: Criando formas
- Aula 41: Créditos

---

## 12. Oratória e comunicação de sucesso

Carga horária: 1h30min

### Módulo 01 — Conceito de oratória na comunicação

- Aula 1: Introdução
- Aula 2: Como iniciar uma apresentação
- Aula 3: Tarefa 1 — grave uma apresentação

### Módulo 02 — Estruturando apresentações por fases

- Aula 1: Escolha, separação e organização do tema
- Aula 2: Introdução
- Aula 3: Desenvolvimento
- Aula 4: Conclusão
- Aula 5: O uso de metáforas
- Aula 6: Como adequar as repetições

### Módulo 03 — Seja um porta-voz de respeito

- Aula 1: Introdução
- Aula 2: Entonação adequada
- Aula 3: Vícios nunca são bons — como identificá-los
- Aula 4: Pausas e silêncio
- Aula 5: Emoção e voz

### Módulo 04 — Alinhamento e postura

- Aula 1: Comunicação não verbal e sua importância
- Aula 2: Postura adequada
- Aula 3: O que não se pode fazer
- Aula 4: Tarefa 2 — analise e grave mais uma apresentação
- Aula 5: Fechamento — práticas levam à perfeição

---

## 13. Pacote Office para jornalistas

Carga horária: 5h30min | *Excel, Word e PowerPoint*

### Módulo único

- Aula 1: Introdução
- Aula 2: Primeiros passos
- Aula 3: Formatação e referência relativa
- Aula 4: Linhas e colunas
- Aula 5: Funções em Excel — introdução
- Aula 6: Controle financeiro pessoal
- Aula 7: Planilha de custos pt. 1
- Aula 8: Planilha de custos pt. 2 — condicional
- Aula 9: Acrescentando informações na planilha
- Aula 10: Gráficos pt. 1
- Aula 11: Gráficos pt. 2
- Aula 12: Gráficos pt. 3
- Aula 13: Excel PROCV — procura vertical de informações
- Aula 14: Função condicional SE
- Aula 15: Filtros em Excel
- Aula 16: Controle financeiro final
- Aula 17: Introdução e opções de colagem
- Aula 18: Autocorreção de texto
- Aula 19: Formatação e senhas — introdução
- Aula 20: Regras ABNT — linhas, margens e numeração
- Aula 21: Parágrafos e imagem
- Aula 22: Sumário
- Aula 23: Trabalhando com caixa de texto
- Aula 24: Novo documento
- Aula 25: Tabelas e marcadores
- Aula 26: Marca d'água
- Aula 27: Apresentação
- Aula 28: Montagem do primeiro slide — layout
- Aula 29: Montando slides — exercício
- Aula 30: Animações e transições
- Aula 31: Salvando o projeto com opções diversas
- Aula 32: Encerramento
- Aula 33: Excel conteúdo adicional — CONT.SE e SOMASE

---

## 14. Photoshop para jornalistas

Carga horária: 3h

### Módulo único

- Aula 1: A imagem digital e o Adobe Photoshop
- Aula 2: Painéis e workspace
- Aula 3: Criando um arquivo
- Aula 4: Canvas size
- Aula 5: Tamanho da imagem
- Aula 6: Navegação
- Aula 7: Opções de visualização
- Aula 8: Histórico
- Aula 9: Tratamento de imagem
- Aula 10: Pequenos retoques
- Aula 11: Seleção
- Aula 12: Distorcendo camadas
- Aula 13: Movendo camadas
- Aula 14: Distorção de camadas
- Aula 15: Modos de mistura e transparência
- Aula 16: Lápis e borracha
- Aula 17: Pincéis
- Aula 18: Texto
- Aula 19: Parágrafo
- Aula 20: Texto em caminho
- Aula 21: Objetos
- Aula 22: Propriedades de objeto
- Aula 23: Efeitos
- Aula 24: Filtros
- Aula 25: Salvando em PSD
- Aula 26: Exportando em outros arquivos
- Aula 27: Imprimindo

---

# 15. Social Media

Carga horária: 7h15min

## Módulo 01 — A nova comunicação: mídias sociais

- Aula 1: O novo papel do jornalista nas redes sociais
- Aula 2: Introdução ao inbound marketing e a monetização na internet

## Módulo 02 — Conhecendo o cliente

- Aula 1: Entenda quem é e quais são as necessidades do cliente
- Aula 2: Como cobrar pelos serviços
- Aula 3: Formas de contratação

## Módulo 03 — Estratégias

- Aula 1: O que são estratégias digitais?
- Aula 2: O que é inbound marketing
- Aula 3: Estratégias para o Facebook
- Aula 4: Estratégias para o Instagram
- Aula 5: Estratégias para o blog
- Aula 6: Crossmedia

## Módulo 04 — Planejamento

- Aula 1: Criando a persona
- Aula 2: Conhecendo as mídias sociais
- Aula 3: Frequência de postagem
- Aula 4: Montando o planejamento de conteúdo

## Módulo 05 — Execução

- Aula 1: Introdução — crie conteúdos impossíveis de não serem notados
- Aula 2: Como criar conteúdo de qualidade
- Aula 3: Ferramentas para ganhar tempo
- Aula 4: Atendimento ao cliente

## Módulo 06 — MLabs

- Aula 1: O que é oferecido no MLabs
- Aula 2: Planos e serviços
- Aula 3: Criação e agendamento de posts

## Módulo 07 — Análise de relatórios

- Aula 1: O que é uma análise de relatório e sua necessidade
- Aula 2: Análise de relatório do Instagram e Facebook
- Aula 3: Análise de relatório do YouTube
- Aula 4: Análise de relatório do LinkedIn e Pinterest
- Aula 5: Análise de relatório do blog (Google Analytics)
- Aula 6: Montando o relatório para seu cliente

---

## 16. Como montar uma rede no LinkedIn

Carga horária: 2h05min

### Módulo 01 — Introdução

- Aula 1: Por que saber sobre o LinkedIn?
- Aula 2: A importância de definir um objetivo e trabalhar com sua marca pessoal
- Aula 3: Passo a passo para criar uma conta no LinkedIn

### Módulo 02 — Otimizando o seu perfil

- Aula 1: Perfil campeão — o básico para começar a usar o LinkedIn
- Aula 2: Conhecendo seu cartão de apresentação profissional
- Aula 3: Adicionando foto e imagem de fundo
- Aula 4: Que título profissional usar?
- Aula 5: Como preencher a área "sobre"
- Aula 6: Configurando seus interesses profissionais
- Aula 7: Adicionando suas experiências profissionais e formação acadêmica
- Aula 8: Colocando mídias em destaque
- Aula 9: Enviando e recebendo recomendações
- Aula 10: Adicionando novas seções ao seu perfil

### Módulo 03 — Personalizando o seu perfil

- Aula 1: Configurando seu perfil público
- Aula 2: Personalizando sua URL e usando-a no dia a dia
- Aula 3: Como criar seu perfil em outros idiomas
- Aula 4: Diferenciais de conta Premium
- Aula 5: Desenvolvendo novas competências

### Módulo 04 — Construindo sua rede

- Aula 1: Ampliando sua rede
- Aula 2: Criando um feed personalizado
- Aula 3: Criando ou participando de grupos

### Módulo 05 — Usando o LinkedIn no dia a dia

- Aula 1: Dicas para usar melhor a ferramenta de busca
- Aula 2: Usando a busca de vagas
- Aula 3: Compartilhando conteúdo
- Aula 4: Criando posts de atualizações, vídeos e documentos
- Aula 5: Publicando artigos
- Aula 6: Fechando o entendimento

---

## 17. Como produzir e publicar um podcast

Carga horária: 1h10min

### Módulo 01 — Introdução ao podcast para jornalistas

- Aula 1: O que é um podcast e sua importância na era digital
- Aula 2: O perfil do ouvinte de podcast e sua relação com o jornalismo
- Aula 3: Como criar um conceito para seu podcast jornalístico
- Aula 4: Escolhendo o formato, duração e periodicidade do seu podcast

### Módulo 02 — Produzindo um podcast jornalístico

- Aula 1: Equipamentos e softwares para gravação e edição de podcast
- Aula 2: Técnicas de gravação e edição de áudio para podcast jornalístico
- Aula 3: Estratégias para criar roteiros eficientes para o seu podcast
- Aula 4: Como conduzir uma entrevista em um podcast jornalístico

### Módulo 03 — Distribuição e divulgação do seu podcast jornalístico

- Aula 1: Plataformas de distribuição de podcast e como publicar seu conteúdo
- Aula 2: Como utilizar as redes sociais para divulgar seu podcast jornalístico
- Aula 3: Estratégias para aumentar o engajamento e fidelização do seu público
- Aula 4: Monetização do seu podcast jornalístico — patrocínios, publicidade e outros modelos de negócio

### Módulo 04 — Temáticas jornalísticas no podcast

- Aula 1: Jornalismo investigativo em formato de podcast
- Aula 2: Cobertura de eventos ao vivo em podcast jornalístico
- Aula 3: Entrevistas com personalidades no formato de podcast jornalístico
- Aula 4: Como criar pautas criativas para o seu podcast jornalístico

### Módulo 05 — A ética no podcast jornalístico

- Aula 1: Código de ética do jornalismo e sua aplicação no podcast
- Aula 2: Ética na condução de entrevistas e edição de áudio
- Aula 3: Responsabilidade na divulgação de informações em um podcast jornalístico
- Aula 4: Como lidar com críticas e feedbacks negativos do seu público

---

## 18. Tutorial Currículo do Zero

Carga horária: 1h20min

### Módulo 01 — Conhecendo o CV

- Aula 1: Introdução
- Aula 2: O que é um currículo na prática
- Aula 3: Por que é importante ter um bom currículo

### Módulo 02 — Elaborando um currículo

- Aula 1: Estrutura
- Aula 2: O que evitar
- Aula 3: Ferramentas online

### Módulo 03 — Construindo um currículo

- Aula 1: Modelos de currículos existentes
- Aula 2: Preparando-se profissionalmente

---

## 19. Como fazer uma pauta jornalística passo a passo

Carga horária: 1h

### Módulo 01 — Conhecendo a pauta

- Aula 1: O que é a pauta e para que serve
- Aula 2: Qual sua importância para o texto jornalístico
- Aula 3: A diferença de pauta e roteiro

### Módulo 02 — Estruturando a pauta

- Aula 1: Quais itens devem constar na pauta e suas explicações
- Aula 2: Apurando a pauta

### Módulo 03 — Jornalista multimídia e a pauta jornalística

- Aula 1: Reunião de pauta e a pauta para jornalistas digitais
- Aula 2: Canais de relacionamento e o crowdsourcing da atualidade

---

## 20. Jornalismo na prática: planejando sua carreira

Carga horária: 1h38min

### Módulo 01 — Cenário e oportunidades

- Aula 1: O cenário do jornalismo contemporâneo
- Aula 2: As novas áreas de atuação do comunicador
- Aula 3: Tendências e oportunidades na profissão

### Módulo 02 — Autoconhecimento e direcionamento profissional

- Aula 1: Identificando seu perfil e propósito no jornalismo
- Aula 2: Como alinhar interesses pessoais e demandas do mercado
- Aula 3: Definindo sua proposta de valor como profissional

### Módulo 03 — Planejamento de carreira

- Aula 1: Estruturando metas e objetivos profissionais
- Aula 2: Criando um plano de ação realista e estratégico
- Aula 3: Ferramentas de organização e acompanhamento de progresso

### Módulo 04 — Posicionamento e exposição profissional

- Aula 1: Construindo sua marca pessoal como jornalista
- Aula 2: Como se comunicar com autoridade nas redes
- Aula 3: Usando o LinkedIn e o portfólio como vitrine profissional

### Módulo 05 — Consolidação e oportunidades

- Aula 1: Como analisar seu progresso e ajustar o plano de carreira
- Aula 2: Estratégias de networking e parcerias na comunicação
- Aula 3: Próximos passos — atualização, especialização e crescimento contínuo